



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlu Apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: TransformDigital

Cod Apel: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Cod proiect: 336830

Ce înseamnă, de fapt, „Cloud-ul”?

Termenul „Cloud” sau „stocare în Cloud” este tot mai prezent în activitatea profesională și în viața de zi cu zi. Deși poate părea un concept complicat, Cloud-ul reprezintă, de fapt, o tehnologie pe care mulți dintre noi o folosim deja fără să ne dăm seama.

Pe scurt, Cloud-ul înseamnă stocarea și accesarea datelor prin internet, fără a depinde exclusiv de calculatorul sau telefonul personal. În loc să păstrăm documentele doar pe un dispozitiv fizic, acestea sunt salvate pe servere securizate și pot fi accesate online, de oriunde și oricând.

Cum funcționează Cloud-ul?

Atunci când încercăm un document în Google Drive, OneDrive, Dropbox sau iCloud, fișierul nu mai este salvat doar pe calculatorul nostru, ci și pe serverele furnizorului respectiv. Astfel:

- putem accesa documentul de pe alt dispozitiv;
- putem partaja rapid fișiere cu colegii;
- modificările sunt salvate automat;
- riscul pierderii documentelor este redus.

Practic, Cloud-ul funcționează ca o „bibliotecă digitală” accesibilă prin internet.

Exemple de servicii Cloud

Cele mai utilizate platforme Cloud sunt:

- Google Drive;
- Microsoft OneDrive;
- Dropbox;
- iCloud;
- Google Photos;
- Microsoft 365 online.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Multe companii folosesc deja aceste soluții pentru:

- arhivarea documentelor;
- colaborare în timp real;
- organizarea activităților;
- comunicare și lucru în echipă.

Avantajele utilizării Cloud-ului

✓ Acces rapid la informații

Documentele pot fi accesate de oriunde există conexiune la internet, indiferent dacă lucrăm de la birou, de acasă sau de pe telefonul mobil.

✓ Colaborare eficientă

Mai multe persoane pot lucra simultan pe același document, fără să mai trimită versiuni diferite pe e-mail.

✓ Salvare automată

Fișierele sunt salvate automat, reducând riscul pierderii informațiilor importante.

✓ Organizare mai bună

Documentele pot fi structurate în foldere digitale, ușor de căutat și gestionat.

✓ Reducerea consumului de hârtie

Utilizarea documentelor digitale contribuie la protejarea mediului și la reducerea consumului de resurse.

Există și riscuri?

Ca orice tehnologie, utilizarea Cloud-ului presupune și respectarea unor reguli de siguranță:

- folosirea unor parole puternice;
- evitarea accesării conturilor de pe dispozitive nesecurizate;
- activarea autentificării în doi pași;
- verificarea persoanelor care au acces la documente.

Competențele digitale de bază includ și înțelegerea modului în care datele pot fi protejate în mediul online.

De ce este important Cloud-ul la locul de muncă?

Tot mai multe companii utilizează soluții digitale pentru organizarea activităților și gestionarea documentelor. Angajații care știu să utilizeze instrumente Cloud:





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- lucrează mai eficient;
- găsesc rapid informațiile necesare;
- colaborează mai ușor cu echipa;
- se adaptează mai rapid la noile tehnologii.

Cloud-ul nu mai reprezintă o tehnologie a viitorului, ci o parte importantă a activităților profesionale de zi cu zi.

Cloud-ul înseamnă mai mult decât „stocare online”. Este un instrument care simplifică munca, îmbunătățește colaborarea și susține digitalizarea activităților profesionale. Într-o lume în care informația circulă rapid, capacitatea de a utiliza eficient soluțiile digitale devine o competență esențială pentru orice angajat.

