



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7\_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlu Apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: TransformDigital

Cod Apel: PEO/375/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A34

Cod proiect: 336830

## **Amprenta digitală la locul de muncă – ce informații lăsăm în urmă și de ce contează**

O mare parte din activitatea profesională se desfășoară astăzi prin intermediul tehnologiei. Trimitem e-mailuri, accesăm platforme și aplicații, modificăm documente, încărcăm fișiere, lucrăm în spații partajate, participăm la întâlniri online și utilizăm diferite conturi profesionale.

Toate aceste activități pot genera informații despre modul în care utilizăm mediul digital. Unele sunt create în mod intenționat, prin mesaje, documentele sau comentariile pe care le publicăm, iar altele pot fi generate automat de sistemele și aplicațiile utilizate.

Împreună, aceste informații contribuie la ceea ce numim amprentă digitală.

În mediul profesional, înțelegerea amprente digitale este importantă deoarece utilizarea tehnologiei presupune nu doar acces la instrumente și informații, ci și responsabilitate în modul în care acestea sunt folosite.

### **Ce este amprenta digitală?**

Amprenta digitală reprezintă ansamblul informațiilor asociate activităților realizate prin intermediul dispozitivelor, aplicațiilor și serviciilor digitale.

În viața personală, aceasta poate fi asociată cu postările de pe rețelele sociale, comentariile, fotografiile sau conturile utilizate. În mediul profesional, amprenta digitală poate lua forme diferite și este adesea mai puțin vizibilă pentru utilizator.

De exemplu, în funcție de aplicațiile și sistemele folosite, pot exista informații privind:

- autentificarea într-un cont profesional;
- trimiterea și primirea unor e-mailuri;
- încărcarea sau descărcarea documentelor;
- modificarea unor fișiere;
- comentariile introduse în documentele partajate;
- istoricul versiunilor;
- participarea la activități desfășurate prin platforme digitale;





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- acordarea sau modificarea accesului la anumite resurse;
- utilizarea unor aplicații și instrumente profesionale.

Acest lucru nu înseamnă că fiecare acțiune a unui angajat este urmărită permanent, ci că sistemele digitale pot păstra anumite informații necesare funcționării, securității, colaborării sau trasabilității activităților, în limitele stabilite de legislație și de politicile aplicabile.

### ***Amprenta digitală activă și amprenta digitală pasivă***

Pentru a înțelege mai ușor conceptul, putem face diferența între două categorii de informații.

Amprenta digitală activă este formată din informațiile pe care utilizatorul le transmite în mod conștient prin intermediul tehnologiei.

Un e-mail trimis unui coleg, un comentariu introdus într-un document, un fișier încărcat într-o platformă sau un mesaj transmis printr-o aplicație de comunicare sunt exemple de acțiuni care contribuie în mod direct la amprenta digitală.

Amprenta digitală pasivă poate include informații generate automat în timpul utilizării unor servicii sau sisteme digitale, în funcție de tehnologia utilizată și de configurația acestora. De exemplu, anumite sisteme pot înregistra data și ora unei autentificări, dispozitivul utilizat, modificarea unui document sau alte informații tehnice necesare funcționării și securității.

Înțelegerea acestei diferențe ne ajută să conștientizăm că utilizarea tehnologiei poate genera informații chiar și atunci când nu publicăm în mod direct un conținut.

### ***Documentele digitale păstrează mai multe informații decât vedem la prima vedere***

În activitatea profesională, un document digital nu este întotdeauna doar fișierul pe care îl vedem deschis pe ecran.

Platformele moderne de colaborare pot păstra istoricul modificărilor, versiunile anterioare, comentariile sau informații privind persoanele care au contribuit la document.

Această funcționalitate poate fi extrem de utilă.

Dacă o informație este modificată accidental, o versiune anterioară poate permite recuperarea ei. Dacă mai mulți colegi lucrează la același document, istoricul poate ajuta la înțelegerea modificărilor realizate și la evitarea confuziilor.

În același timp, existența acestor informații arată de ce este important ca documentele profesionale să fie utilizate cu responsabilitate.

Comentariile introduse în grabă, denumirile nepotrivite ale fișierelor sau informațiile care nu ar trebui incluse într-un document pot rămâne asociate activității digitale mai mult timp decât anticipăm.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



### ***Comunicarea profesională contribuie și ea la amprenta digitală***

E-mailul, platformele de colaborare și aplicațiile de mesagerie au făcut comunicarea profesională mult mai rapidă.

Rapiditatea poate avea însă și un dezavantaj: uneori apăsăm „Trimite” înainte să verificăm suficient mesajul.

Un mesaj digital poate fi redirectionat, arhivat sau consultat ulterior. Din acest motiv, comunicarea în mediul profesional trebuie tratată cu aceeași atenție ca orice altă formă de comunicare oficială.

Înainte de transmiterea unui mesaj este util să verificăm:

- dacă destinatarul este corect;
- dacă informațiile transmise sunt necesare;
- dacă documentele atașate sunt cele potrivite;
- dacă mesajul conține informații care nu ar trebui distribuite;
- dacă formularea este adecvată contextului profesional.

Competența digitală presupune și capacitatea de a comunica responsabil, nu doar rapid.

### ***Un click poate avea efecte mai mari decât pare***

În mediul digital, numeroase acțiuni sunt foarte ușor de realizat: putem distribui un document, acorda acces la un folder, redirectiona un mesaj sau încărca un fișier în câteva secunde.

Tocmai această ușurință poate crea impresia că acțiunile digitale sunt lipsite de consecințe.

În realitate, înainte de a distribui o informație trebuie să ne întrebăm dacă persoana către care o transmitem trebuie să aibă acces la aceasta și dacă folosim canalul potrivit.

Acest principiu este important mai ales atunci când lucrăm cu informații interne, date personale, documente de lucru sau alte resurse care nu sunt destinate distribuirii publice.

### ***Amprenta digitală și responsabilitatea profesională***

Comportamentul digital face parte tot mai mult din comportamentul profesional.

Așa cum există reguli privind utilizarea documentelor fizice, comunicarea cu colegii sau gestionarea informațiilor, există și responsabilități asociate mediului digital.

Un angajat care utilizează tehnologia în mod responsabil:

- respectă regulile organizației privind utilizarea sistemelor digitale;
- folosește conturile profesionale în scopurile pentru care au fost create;
- verifică destinatarii înainte de transmiterea informațiilor;
- gestionează cu atenție documentele și drepturile de acces;
- evită introducerea inutilă a unor informații sensibile în aplicații sau documente;





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- acordă atenție conținutului transmis prin canalele profesionale;
- înțelege că anumite activități digitale pot rămâne înregistrate.

Aceste comportamente nu necesită cunoștințe avansate de IT. Ele presupun, înainte de toate, atenție, responsabilitate și înțelegerea modului în care funcționează instrumentele utilizate.

### ***Amprenta digitală nu trebuie privită doar ca un risc***

Discuția despre amprenta digitală este adesea concentrată exclusiv asupra pericolelor. În realitate, existența unor informații privind activitatea digitală poate avea și numeroase avantaje.

Istoricul versiunilor poate permite recuperarea unui document. Evidența modificărilor poate facilita colaborarea între colegi. Informațiile privind accesarea unui cont pot ajuta la identificarea unei activități neobișnuite. Documentarea activităților poate contribui la continuitatea unor procese profesionale.

Prin urmare, obiectivul nu este eliminarea amprente digitale – lucru care, într-un mediu de lucru digitalizat, nici nu ar fi realist – ci gestionarea conștientă și responsabilă a acesteia.

### ***Ștergerea unui fișier nu înseamnă întotdeauna dispariția imediată a informației***

Un alt aspect important al mediului digital este diferența dintre ceea ce vede utilizatorul și ceea ce se întâmplă în sistem.

Ștergerea unui document dintr-un folder sau a unui mesaj dintr-o aplicație nu înseamnă neapărat că toate copiile sau înregistrările asociate dispar imediat. Pot exista copii de siguranță, versiuni anterioare, arhive sau perioade de păstrare stabilite prin procedurile organizației și prin configurația serviciului utilizat.

Din acest motiv, regula cea mai sigură rămâne prevenția: înainte de a transmite, publica sau încărca o informație, trebuie să ne gândim dacă aceasta este potrivită pentru mediul și scopul respectiv.

### ***Competențele digitale înseamnă și conștientizarea propriului comportament online***

Pe măsură ce activitatea profesională devine tot mai digitalizată, competențele necesare angajaților nu se limitează la utilizarea programelor și dispozitivelor.

Este important să înțelegem și efectele propriilor acțiuni digitale.

Să știm unde salvăm un document, cui îi acordăm acces, ce informație transmitem, ce rămâne în istoricul unei aplicații și cum utilizăm conturile profesionale sunt elemente care contribuie la o activitate digitală sigură și responsabilă.

Un utilizator competent digital nu este doar cel care știe să utilizeze tehnologia, ci și cel care înțelege consecințele modului în care o utilizează.





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



***Dezvoltarea competențelor digitale prin TransformDigital – ID 336830***

În cadrul proiectului TransformDigital – ID 336830, angajații din grupul țintă beneficiază de evaluarea competențelor digitale pentru identificarea nivelului existent și a nevoilor de dezvoltare. În funcție de rezultatele evaluării, participanții sunt orientați către programul Competențe digitale de bază sau către programul de formare Operator introducere, validare și prelucrare date (OIVPD). Astfel, formarea poate fi adaptată nivelului participanților și poate contribui la dezvoltarea unei utilizări mai eficiente, conștiente și responsabile a tehnologiei în activitatea profesională.

***#TransformDigital #CompetențeDigitale #AmprentăDigitală #ResponsabilitateDigitală  
#DezvoltareProfesională***

***Proiect finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO)  
2021-2027 în cadrul apelului " Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate "***

