



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlu Apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: TransformDigital

Cod Apel: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Cod proiect: 336830

Colaborarea digitală între colegi – mai mult decât trimiterea documentelor pe e-mail

Tehnologia a schimbat nu doar modul în care realizăm anumite sarcini, ci și felul în care lucrăm împreună. Documentele nu mai circulă exclusiv în format fizic, colegii nu mai trebuie să se afle în aceeași încăpere pentru a contribui la aceeași activitate, iar informațiile pot fi transmise și actualizate aproape instantaneu.

Cu toate acestea, colaborarea digitală este uneori redusă la o acțiune foarte simplă: realizăm un document, îl atașăm unui e-mail și îl trimitem mai departe. Colegul îl descarcă, îl modifică, îl redenumeste și îl trimite din nou. După câteva astfel de schimburi apar variante precum „final”, „final_nou”, „final_corectat” sau „final_final”, iar identificarea documentului actualizat devine o activitate în sine.

Instrumentele digitale oferă însă posibilități mult mai largi. Colaborarea digitală presupune utilizarea tehnologiei pentru a comunica, a lucra asupra unor resurse comune, a organiza sarcini, a urmări modificările, a gestiona accesul la informații și a coordona activitatea unei echipe.

Ce înseamnă, de fapt, colaborarea digitală?

Colaborarea digitală reprezintă utilizarea instrumentelor și serviciilor digitale pentru desfășurarea unor activități comune, schimbul de informații și coordonarea între două sau mai multe persoane.

Aceasta poate presupune:

- lucrul asupra unui document comun;
- utilizarea unor foldere și spații de stocare partajate;
- introducerea de comentarii și observații într-un document;
- organizarea și repartizarea sarcinilor;
- utilizarea calendarelor comune;
- comunicarea prin platforme profesionale;





- participarea la întâlniri online;
- partajarea unor informații și resurse;
- urmărirea modificărilor și a versiunilor unui document.

Prin urmare, colaborarea digitală nu înseamnă doar transmiterea unei informații de la o persoană la alta. Înseamnă crearea unui spațiu de lucru în care informațiile pot fi accesate, utilizate și actualizate într-un mod organizat de persoanele care au nevoie de ele.

E-mailul este util, dar nu trebuie să devină singurul instrument de colaborare

E-mailul rămâne unul dintre cele mai utilizate instrumente profesionale. Este potrivit pentru transmiterea unor comunicări, documente sau informații și poate reprezenta o evidență importantă a corespondenței.

Problemele apar atunci când e-mailul este utilizat pentru orice activitate de colaborare, inclusiv pentru situațiile în care mai multe persoane trebuie să lucreze succesiv sau simultan asupra aceluiași document.

Să presupunem că un document trebuie verificat de trei colegi. Prima persoană îl modifică și îl transmite celei de-a doua. Între timp, documentul inițial este modificat și de a treia persoană. În scurt timp există mai multe variante care conțin modificări diferite.

În acest caz, dificultatea nu mai este realizarea documentului, ci identificarea modificărilor și reunirea lor într-o singură versiune.

Un instrument de colaborare care permite lucrul asupra aceleiași resurse poate simplifica procesul și poate reduce riscul utilizării unei versiuni depășite.

„Final”, „final2” și „final_bun” – problema versiunilor multiple

Aproape orice persoană care lucrează frecvent cu documente digitale s-a întâlnit cu fișiere denumite într-un mod asemănător:

- Raport_final;
- Raport_final2;
- Raport_final_corectat;
- Raport_final_bun;
- Raport_final_ultima_varianta.

Dincolo de caracterul aparent amuzant al situației, existența mai multor copii ale aceluiași document poate genera probleme reale.

Un coleg poate lucra pe o versiune mai veche, anumite modificări pot fi omise, două persoane pot interveni simultan asupra unor copii diferite, iar timpul necesar pentru compararea documentelor poate deveni considerabil.



Platformele și aplicațiile care permit colaborarea asupra unui document comun pot reduce această problemă. În funcție de instrumentul utilizat, pot fi disponibile istoricul modificărilor, identificarea persoanelor care au intervenit asupra documentului sau posibilitatea revenirii la o versiune anterioară.

Astfel, colaborarea digitală poate contribui nu doar la rapiditatea activității, ci și la o mai bună organizare a informației.

Un singur document poate fi mai util decât zece atașamente

Într-un sistem clasic de lucru prin e-mail, fiecare transmitere poate crea o nouă copie a documentului. Într-un spațiu digital comun, echipa poate lucra asupra aceleiași resurse, dacă instrumentele utilizate și regulile organizației permit acest lucru.

Un coleg poate introduce informații, altul poate verifica anumite date, iar o altă persoană poate adăuga observații. În loc ca fiecare să păstreze propria variantă, contribuțiile pot fi reunite în același spațiu de lucru.

Acest mod de lucru poate facilita și continuitatea activității. Dacă un coleg nu este disponibil, informațiile necesare nu trebuie să rămână exclusiv într-un calculator personal sau într-un șir lung de e-mailuri, ci pot fi accesibile persoanelor autorizate din echipă.

Colaborarea digitală eficientă presupune însă reguli clare privind locul în care sunt salvate documentele, modul în care sunt denumite și persoanele care pot avea acces la acestea.

Comentariile pot fi mai utile decât modificările făcute fără explicații

Instrumentele de colaborare oferă adesea posibilitatea introducerii unor comentarii sau observații direct în document.

Această funcție este importantă atunci când o informație trebuie verificată sau când modificarea propusă necesită acordul unei alte persoane.

În loc să ștergem direct un paragraf despre care nu suntem siguri, putem introduce o observație: „Această informație mai este valabilă?” sau „Trebuie actualizată această valoare?”.

Colegul responsabil poate răspunde, iar discuția rămâne asociată exact informației la care se referă.

În acest mod, colaborarea devine mai transparentă, iar riscul ca o modificare să fie făcută fără ca ceilalți membri ai echipei să înțeleagă motivul acesteia poate fi redus.

Colaborarea digitală nu înseamnă că toată lumea trebuie să poată modifica totul

Posibilitatea de a partaja rapid documente este unul dintre marile avantaje ale tehnologiei. În același timp, partajarea fără atenție poate crea riscuri.

Nu toate persoanele care trebuie să consulte un document trebuie să îl poată și modifica.



În funcție de instrumentul utilizat, pot exista niveluri diferite de acces, precum:

- vizualizare;
- comentare;
- editare;
- administrarea resursei sau a drepturilor de acces.

Înainte de partajarea unui document este important să ne întrebăm cine are nevoie de informația respectivă și ce trebuie să poată face cu ea.

Dacă o persoană trebuie doar să consulte un document, accesul pentru vizualizare poate fi suficient. Acordarea inutilă a drepturilor de editare poate conduce la modificări accidentale, ștergerea unor informații sau apariția unor confuzii.

Gestionarea drepturilor de acces reprezintă, astfel, o componentă a competenței digitale și a colaborării responsabile.

Colaborarea digitală înseamnă și alegerea canalului potrivit

Într-o singură zi de lucru putem utiliza e-mailul, aplicații de mesagerie, platforme de colaborare, spații de stocare, calendare digitale și aplicații pentru întâlniri online.

Numărul mare de instrumente nu garantează automat o colaborare mai bună. Dacă aceeași informație este transmisă pe mai multe canale, iar membrii echipei nu știu unde trebuie să caute varianta actualizată, tehnologia poate crea mai multă confuzie decât eficiență.

De aceea, este util ca într-o echipă să existe reguli simple privind utilizarea canalelor digitale.

De exemplu, o comunicare formală poate fi transmisă prin e-mail, o întrebare rapidă poate fi adresată prin canalul de comunicare utilizat de echipă, iar observațiile asupra unui document pot fi introduse direct în document.

Nu există o singură regulă valabilă pentru toate organizațiile. Important este ca membrii unei echipe să cunoască și să respecte modul de lucru stabilit.

Organizarea spațiului digital este parte a colaborării

Un folder comun în care există sute de documente salvate fără nicio logică nu reprezintă neapărat o formă eficientă de colaborare.

Dacă fișierele au denumiri neclare, dacă același document este salvat în mai multe locuri sau dacă nimeni nu știe unde se află informația actualizată, găsirea unui document poate consuma mai mult timp decât realizarea lui.

O structură simplă și consecventă poate face diferența.

Denumirile fișierelor trebuie să permită identificarea conținutului, documentele trebuie păstrate în locațiile stabilite, iar folderele trebuie organizate astfel încât informația să poată fi



găsită și de altcineva decât persoana care a creat-o.

Un test simplu poate fi următorul: dacă un coleg autorizat are nevoie de un document atunci când persoana care l-a creat nu este disponibilă, îl poate găsi fără să fie nevoit să întrebe unde a fost salvat?

Dacă răspunsul este „nu”, organizarea digitală poate fi îmbunătățită.

Întâlnirile online sunt doar o parte a colaborării

Platformele pentru întâlniri online au făcut posibilă colaborarea între persoane aflate în locații diferite. Putem discuta, prezenta informații, partaja ecranul și lua decizii fără a ne afla în aceeași încăpăre.

Dar o întâlnire online nu este suficientă dacă informațiile importante rămân doar în memoria participanților.

Dacă în timpul unei întâlniri sunt stabilite sarcini, termene sau responsabilități, acestea trebuie păstrate într-o formă care poate fi consultată ulterior, conform modului de lucru al organizației.

Altfel, după câteva zile pot apărea întrebări precum: cine trebuia să realizeze activitatea, care era termenul sau ce variantă fusese stabilită?

Instrumentele digitale sunt cu adevărat utile atunci când ajută echipa nu doar să discute, ci și să păstreze o evidență clară a informațiilor necesare continuării activității.

Colaborarea digitală presupune responsabilitate față de activitatea celorlalți

Într-un spațiu digital comun, o acțiune realizată de o persoană îi poate afecta imediat și pe ceilalți membri ai echipei.

Mutarea unui document într-un alt folder, ștergerea unei resurse, modificarea unei informații sau schimbarea drepturilor de acces pot influența activitatea altor persoane.

Din acest motiv, înainte de a modifica o resursă comună trebuie să înțelegem consecințele acțiunii.

Un comportament responsabil presupune:

- respectarea regulilor stabilite pentru spațiile digitale comune;
- evitarea ștergerii sau mutării documentelor fără verificare;
- utilizarea comentariilor atunci când este necesară o clarificare;
- acordarea atenției a drepturilor de acces;
- evitarea distribuirii informațiilor către persoane care nu au nevoie de acestea;
- verificarea documentului înainte de realizarea unor modificări importante;
- păstrarea informațiilor în locațiile stabilite de organizație.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Aceste comportamente nu necesită cunoștințe tehnice avansate. Ele presupun atenție, organizare și înțelegerea faptului că activitatea digitală individuală face parte dintr-un proces comun.

Colaborarea digitală poate economisi timp – dacă este utilizată corect

Instrumentele digitale pot reduce anumite activități repetitive. În loc să trimitem de fiecare dată o nouă versiune a unui document, putem actualiza resursa comună. În loc să întrebăm fiecare coleg separat dacă a realizat o sarcină, stadiul activității poate fi vizibil într-un instrument comun, dacă organizația utilizează o astfel de soluție.

În același timp, tehnologia nu elimină nevoia de comunicare și organizare.

Un instrument foarte performant nu va rezolva lipsa unor reguli clare. Dacă fiecare persoană salvează documentele după propria logică, utilizează alte denumiri și comunică prin alte canale, instrumentele digitale pot ajunge să multiplie dezordinea existentă.

De aceea, colaborarea digitală eficientă rezultă din combinarea tehnologiei cu reguli de lucru înțelese și respectate de echipă.

Competența digitală înseamnă și să știm să lucrăm împreună

Atunci când vorbim despre competențe digitale, ne gândim frecvent la capacitatea unei persoane de a utiliza un calculator, o aplicație sau un anumit program.

În realitate, activitatea profesională presupune rareori utilizarea tehnologiei complet izolat de ceilalți.

Documentele sunt transmise, verificate și completate. Informațiile sunt utilizate de mai multe persoane. Sarcinile depind unele de altele. Comunicarea are loc prin intermediul mai multor instrumente digitale.

Din acest motiv, competența digitală include și capacitatea de a utiliza tehnologia pentru colaborare: să știm unde trebuie păstrată o informație, cum o partajăm, cui îi acordăm acces, cum urmărim modificările și cum contribuim la o resursă comună fără să generăm confuzie.

Un utilizator competent digital nu este doar cel care știe să creeze și să trimită un document, ci și cel care știe să îl integreze într-un mod de lucru eficient, sigur și responsabil.

Dezvoltarea competențelor digitale prin TransformDigital – ID 336830

În cadrul proiectului TransformDigital – ID 336830, angajații din grupul țintă beneficiază de evaluarea competențelor digitale pentru identificarea nivelului existent și a nevoilor de dezvoltare. În funcție de rezultatele evaluării, participanții sunt orientați către programul Competențe digitale de bază sau către programul de formare Operator introducere, validare și prelucrare date (OIVPD).





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dezvoltarea competențelor digitale nu urmărește doar utilizarea unor programe sau dispozitive, ci și formarea unor deprinderi necesare activității profesionale actuale: organizarea informațiilor, colaborarea prin instrumente digitale, comunicarea responsabilă, gestionarea documentelor și utilizarea eficientă și sigură a resurselor disponibile.

Astfel, formarea poate fi adaptată nivelului participanților și poate contribui la dezvoltarea unei utilizări mai eficiente, conștiente și responsabile a tehnologiei în activitatea profesională.

#TransformDigital #CompetențeDigitale #ColaborareDigitală #LucruÎnEchipă #DezvoltareProfesională

Proiect finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, în cadrul apelului „Competențe digitale pentru piața muncii – Regiuni mai puțin dezvoltate”.

