



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Titlu Apel: Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: TransformDigital

Cod Apel: PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Cod proiect: 336830

Competențele digitale și autonomia profesională – de ce este important să poți rezolva singur sarcinile digitale uzuale

Tehnologia face parte din activitatea profesională de zi cu zi, indiferent dacă vorbim despre redactarea unui document, transmiterea unui e-mail, completarea unui formular, organizarea unor fișiere sau utilizarea unei platforme interne. Pentru multe dintre aceste activități nu este nevoie de cunoștințe tehnice avansate, dar este necesar un nivel suficient de competențe digitale pentru ca sarcinile uzuale să poată fi realizate fără sprijin permanent.

Autonomia profesională nu înseamnă că un angajat trebuie să știe să rezolve orice problemă tehnică. Există situații care necesită intervenția unui specialist sau respectarea unor proceduri specifice. Înseamnă însă capacitatea de a gestiona independent operațiunile digitale obișnuite asociate propriului loc de muncă.

Cu cât o persoană stăpânește mai bine aceste operațiuni, cu atât poate lucra mai eficient, poate reacționa mai ușor la situațiile obișnuite și poate solicita ajutor doar atunci când acesta este cu adevărat necesar.

Ce înseamnă autonomia digitală la locul de muncă?

Autonomia digitală poate fi înțeleasă ca abilitatea unei persoane de a utiliza instrumentele necesare activității sale fără a depinde permanent de sprijinul altor persoane.

Aceasta poate presupune activități simple, dar foarte frecvente:

- crearea și salvarea unui document;
- identificarea unui fișier;
- organizarea documentelor în foldere;
- transmiterea unui e-mail și atașarea corectă a unui fișier;
- descărcarea și încărcarea documentelor;
- completarea unor formulare digitale;
- utilizarea funcțiilor de bază ale aplicațiilor necesare postului;
- participarea la o întâlnire online;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- gestionarea parolelor și autentificării;
- realizarea unor verificări simple atunci când apare o problemă.

Privite separat, aceste operațiuni pot părea minore. Împreună, ele influențează însă modul în care o persoană își poate desfășura activitatea zilnică.

„Poți să-mi arăți încă o dată?” este normal – dependența permanentă nu ajută

Atunci când învățăm un instrument nou, este firesc să cerem ajutor.

Problema apare atunci când aceeași operațiune simplă necesită de fiecare dată intervenția unui coleg. Dacă pentru transformarea unui document, atașarea unui fișier, accesarea unei platforme sau găsirea unei funcții este nevoie permanent de sprijin, activitatea devine dependentă de disponibilitatea altor persoane.

Soluția nu este evitarea întrebărilor.

Dimpotrivă, atunci când solicităm ajutor, este util să încercăm să înțelegem cum se realizează operațiunea, nu doar să cerem altcuiva să o execute în locul nostru.

Diferența este importantă: în primul caz, sprijinul primit dezvoltă o competență; în al doilea, rezolvă doar problema din acel moment.

Sarcinile digitale mici pot consuma mult timp atunci când nu sunt stăpânite

Să presupunem că un angajat trebuie să trimită un document în format PDF, dar nu știe cum să îl transforme din formatul în care a fost creat.

Operațiunea poate dura foarte puțin atunci când funcția este cunoscută. Dacă însă persoana trebuie să caute un coleg disponibil, să îi transmită documentul și să aștepte transformarea acestuia, o sarcină de câteva minute poate dura mult mai mult.

Același lucru se poate întâmpla atunci când trebuie găsit un document, sortate anumite informații, utilizată o funcție simplă într-un tabel sau accesat un spațiu comun.

Competențele digitale de bază pot avea, astfel, un efect direct asupra eficienței activității profesionale.

Autonomia începe și cu disponibilitatea de a încerca

Uneori, dificultatea nu este lipsa totală a cunoștințelor, ci teama că orice acțiune greșită poate „strica ceva”.

Prudența este importantă, mai ales atunci când lucrăm cu documente, date sau sisteme profesionale. Dar există numeroase situații în care putem verifica în siguranță o funcție, putem consulta instrucțiunile sau putem încerca o operațiune într-un document de test.

Un comportament autonom poate urma câțiva pași simpli:





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Ce trebuie să realizez? Ce știu deja? Există o funcție pe care o pot utiliza? Pot consulta o sursă de încredere? Pot încerca în siguranță?

Dacă răspunsul nu poate fi găsit sau există riscul afectării unor date ori sisteme, atunci solicitarea de sprijin este alegerea corectă.

Autonomia nu înseamnă intervenție fără limite, ci capacitatea de a diferenția între ceea ce putem rezolva singuri și ceea ce trebuie transmis mai departe.

A ști să cauți informația face parte din autonomie

Nu este necesar să memorăm fiecare comandă și fiecare funcție a unui program.

Este mult mai util să știm cum să găsim informația atunci când avem nevoie de ea.

Documentația aplicațiilor, materialele de instruire, procedurile interne sau alte resurse de încredere pot oferi răspunsuri pentru numeroase operațiuni uzuale.

În loc să așteptăm imediat intervenția unui coleg, putem verifica dacă soluția este disponibilă și dacă o putem aplica în siguranță.

Această capacitate devine cu atât mai importantă cu cât tehnologia se schimbă. Un angajat care știe doar o succesiune memorată de pași poate întâmpina dificultăți atunci când interfața programului este modificată. O persoană care înțelege operațiunea și știe să caute funcția necesară se poate adapta mai ușor.

Organizarea informației contribuie direct la autonomia profesională

O parte importantă a dificultăților digitale nu este provocată de tehnologie, ci de lipsa organizării.

Un document există, dar nu mai știm unde l-am salvat. Avem mai multe versiuni, dar nu știm care este cea actualizată. Am descărcat un fișier, dar nu îl mai găsim.

Capacitatea de a organiza informația reduce astfel de situații.

Denumirea clară a documentelor, utilizarea folderelor potrivite, respectarea structurii stabilite la nivelul organizației și păstrarea resurselor în locațiile corecte contribuie la independența utilizatorului.

Autonomia digitală nu înseamnă doar să știm să folosim un program, ci și să putem gestiona informațiile cu care lucrăm.

Autonomia digitală nu înseamnă ocolirea regulilor

Există și o limită importantă. Faptul că o persoană se descurcă bine cu tehnologia nu înseamnă că trebuie să intervină asupra oricărui sistem. Instalarea unor programe, modificarea setărilor de securitate, acordarea unor drepturi de acces sau intervenția asupra unor echipamente pot necesita autorizare.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Un angajat autonom digital trebuie să cunoască și aceste limite.

Uneori, cea mai competentă decizie este să spunem: „Această operațiune depășește nivelul meu de acces și trebuie să solicit sprijin.”

Independența profesională și respectarea procedurilor nu se exclud.

Competențele digitale pot crește încrederea în realizarea sarcinilor

Atunci când o persoană întâmpină frecvent dificultăți în utilizarea tehnologiei, chiar și o sarcină simplă poate deveni o sursă de nesiguranță.

Pe măsură ce operațiunile uzuale sunt înțelese și exersate, această nesiguranță poate scădea.

Persoana știe cum să creeze documentul, unde să îl salveze, cum să îl transmită și ce verificări poate face dacă apare o problemă. Nu mai pornește fiecare activitate digitală cu ideea că va avea nevoie de cineva care să o ajute.

Acest lucru poate contribui nu doar la eficiență, ci și la disponibilitatea de a învăța instrumente noi.

O experiență pozitivă de învățare poate transforma reacția „nu mă pricep la tehnologie” în una mult mai utilă: „nu știu încă această operațiune, dar pot învăța cum se face.”

Autonomia nu se construiește într-o singură zi

Competențele digitale se dezvoltă prin învățare și utilizare repetată.

O operațiune care pare dificilă la început poate deveni rutină după ce este realizată de mai multe ori. Ulterior, pe baza ei pot fi dezvoltate alte competențe.

De exemplu, după ce o persoană învață să organizeze corect documentele, poate trece mai ușor la utilizarea unui spațiu comun. După ce stăpânește funcțiile de bază ale unui tabel, poate învăța operațiuni suplimentare de prelucrare a datelor.

Dezvoltarea treptată este importantă deoarece oferă utilizatorului o bază pe care poate construi.

Scopul nu este ca angajatul să devină specialist IT, ci să atingă un nivel de competență adecvat activității pe care o desfășoară.

Un angajat autonom știe și când trebuie să ceară ajutor

Există o diferență importantă între dependența de ajutor pentru orice operațiune și solicitarea sprijinului într-o situație care îl necesită.

Un utilizator autonom încearcă să înțeleagă problema și realizează verificările simple pe care le poate face în siguranță.

Dar atunci când situația implică securitatea datelor, drepturi de acces, funcționarea sistemelor, instalarea unor programe sau alte operațiuni pentru care nu are competență ori autorizare,





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



solicită sprijin.

Această delimitare reprezintă ea însăși o competență.

Autonomia profesională nu înseamnă „mă descurc singur cu orice”, ci „pot gestiona singur ceea ce țin de activitatea mea și știu când este necesară intervenția altcuiva”.

Competențele digitale susțin autonomia profesională

Pe măsură ce activitățile de la locul de muncă devin tot mai digitalizate, autonomia profesională este din ce în ce mai legată de capacitatea de a utiliza tehnologia.

Un angajat care poate gestiona independent sarcinile digitale uzuale își poate organiza mai bine activitatea, poate reacționa mai repede în situațiile obișnuite și poate utiliza sprijinul colegilor sau al specialiștilor pentru problemele care îl necesită cu adevărat.

Dezvoltarea competențelor digitale nu urmărește doar acumularea unor cunoștințe despre programe și dispozitive.

Urmărește și dezvoltarea capacității de a lucra mai independent, mai organizat și mai sigur într-un mediu profesional în care tehnologia face parte din activitatea de zi cu zi.

Dezvoltarea competențelor digitale prin TransformDigital – ID 336830

În cadrul proiectului TransformDigital – ID 336830, angajații din grupul țintă beneficiază de evaluarea competențelor digitale pentru identificarea nivelului existent și a nevoilor de dezvoltare. În funcție de rezultatele evaluării, participanții sunt orientați către programul Competențe digitale de bază sau către programul de formare Operator introducere, validare și prelucrare date (OIVPD).

Dezvoltarea competențelor digitale poate contribui la creșterea autonomiei profesionale prin consolidarea capacității participanților de a utiliza instrumentele digitale, de a gestiona informațiile și documentele și de a realiza independent operațiunile necesare activităților lor curente.

Astfel, formarea poate fi adaptată nivelului participanților și poate contribui la o utilizare mai eficientă, conștientă și responsabilă a tehnologiei în activitatea profesională.

***#TransformDigital #CompetențeDigitale #AutonomieProfesională #EficiențăDigitală
#DezvoltareProfesională***

***Proiect finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO)
2021–2027, în cadrul apelului „Competențe digitale pentru piața muncii – Regiuni mai puțin
dezvoltate”.***

